

**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**ADAY ÖĞRETMENLİK VE ÖĞRETMENLİK  
KARİYER BASAMAKLARI YÖNETMELİĞİ**

\*

**ÖĞRETMENLİK KARİYER BASAMAKLARI MESLEKİ GELİŞİM  
ÇALIŞMALARI VE EĞİTİM PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNERGE**

\*

**2022 YILI  
UZMAN ÖĞRETMENLİK/BAŞÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI VE  
YAZILI SINAV TAKVİMİ**

**YÖNETMELİK**

Millî Eğitim Bakanlığında:

**ADAY ÖĞRETMENLİK VE ÖĞRETMENLİK KARIYER  
BASAMAKLARI YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığında bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapan aday öğretmenlerin yetiştirilmeleri ile öğretmenlerin kariyer basamaklarında ilerlemelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığında bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapan aday öğretmen, öğretmen, uzman öğretmen ve başöğretmenler ile eğitim kurumu müdürü, müdür yardımcısı ve müdür yardımcılarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 3/2/2022 tarihli ve 7354 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanununun 5 inci ve 6 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Aday öğretmen: Öğretmenlikte adaylığı daha önce kaldırılmamış olanlardan öğretmenliğe ilk defa atama suretiyle atananları,
- Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- Danışman öğretmen: Aday öğretmene adaylık sürecinde danışmanlık yapan öğretmeni,
- Eğitim Kurulu: 11/3/2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığında Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğine göre oluşturulan kurulu,
- Eğitim kurumu: Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü kurumlar ile bu kurumlarda yürütülen eğitim ve öğretim etkinlikleri için program hazırlama, eğitim araç-gereci üretme, inceleme, değerlendirme, öğrenci ve öğrenci adaylarına uygulanacak seçme ve/veya yarışma sınavları için gerekli iş ve işlemleri yürütme, rehberlik ve sosyal hizmetler verme yoluyla yardımcı ve destek olan kurumları,
- Eğitim programı: Uzman öğretmen/başöğretmen unvanı için düzenlenecek Uzman Öğretmenlik Eğitim Programını/Başöğretmenlik Eğitim Programını,
- Genel Müdürlük: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünü,
- Sertifika: Uzman Öğretmen Sertifikasını/Başöğretmen Sertifikasını,
- Yetiştirme Programı: Aday Öğretmen Yetiştirme Programını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Adaylık Süreci ve Öğretmenliğe Atama****Adaylık**

**MADDE 5-** (1) Aday öğretmenlerin adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz. Bu süreçte aday öğretmenler, eğitim ve uygulama görevlerinden oluşan Yetiştirme Programına tabi tutulur.

(2) Yetiştirme Programı, Eğitim Kurulu Kararıyla belirlenir. Yetiştirme Programı, ihtiyaçlar doğrultusunda aynı usulle güncellenebilir.

### **Danışman öğretmen belirlenmesi**

**MADDE 6-** (1) Danışman öğretmenin, aday öğretmenin atandığı eğitim kurumunda aday öğretmenle aynı alanda olmak şartıyla sırasıyla; başöğretmen, uzman öğretmen, en fazla hizmet süresi bulunan öğretmenden başlamak üzere öğretmenler arasından belirlenmesi esastır. Aday öğretmenin atandığı eğitim kurumunda aynı alanda öğretmen bulunmaması hâlinde aynı sıralama dikkate alınarak farklı alandan danışman öğretmen görevlendirilir. Aday öğretmenin atandığı eğitim kurumunda danışman öğretmen niteliklerine sahip herhangi bir öğretmen bulunmaması durumunda sırasıyla; eğitim bölgesinde, ilçede, ilde bulunan öğretmenler arasından aynı usulle danışman öğretmen görevlendirilir.

### **Adaylık süreci**

**MADDE 7-** (1) Aday öğretmenler, Yetiştirme Programı doğrultusunda, eğitim kurumu müdürleri ve danışman öğretmenlerin sorumluluğunda eğitim ve uygulama görevlerine tabi tutulur.

(2) Aday öğretmenler adaylık sürecini, öncelikle atandıkları eğitim kurumunda görev yapan öğretmenler arasından 6 ncı maddeye göre belirlenen danışman öğretmen ile atandıkları eğitim kurumu müdürünün sorumluluğunda, atandıkları eğitim kurumunda danışman öğretmen ve eğitim kurumu müdürü bulunmaması durumunda sırasıyla; eğitim bölgesinde, ilçede, ilde bulunan diğer eğitim kurumlarında belirlenen danışman öğretmen ve danışman öğretmenin görev yaptığı eğitim kurumu müdürünün sorumluluğunda geçirir. Bu süreçte aday öğretmenlerin;

a) Yetiştirme Programında öngörülen izleme ve uygulama görevlerini yapmak üzere danışman öğretmen gözetiminde derse girmeleri,

b) Yetiştirme Programı doğrultusunda hizmet içi eğitimlerini tamamlamaları,

c) Eğitim kurumunun yönetimi ile ilgili iş ve işlemleri, eğitim kurumu müdürünün gözetiminde izlemeleri ve uygulama yapmaları,

ç) İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin koordinasyonunda, atandıkları eğitim kurumu dışındaki eğitim kurumları ile diğer kurumlara yönelik gözlem ve uygulamalara katılmaları, esastır.

(3) Yetiştirme Programı kapsamındaki hizmet içi eğitimler, Eğitim Kurulu kararı doğrultusunda merkezî ve/veya mahallî olarak yüz yüze eğitim ve/veya uzaktan öğretim yöntemleriyle verilir. Aday öğretmenlerin, Yetiştirme Programı kapsamındaki eğitimlerin tamamına katılmaları zorunludur. Bu eğitimleri yasal mazereti nedeniyle tamamlayamayan aday öğretmenlerin eksik kalan eğitimlerini telafi eğitimi ile tamamlamaları sağlanır.

(4) Adaylık eğitimine yasal mazereti nedeniyle katılamayanlar ile uygulama eksiği bulunanlardan bu eksiklikleri bir yıl içinde tamamlayamayanların adaylık süreci, ikinci yıl içinde bu eksiklikleri giderilecek şekilde tamamlattırılır.

### **Görev ve sorumluluklar**

**MADDE 8-** (1) Danışman öğretmen;

a) Aday öğretmenin eğitim kurumundaki çalışmalarını gözlemler ve adaylık sürecinde rehberlik eder.

b) Aday öğretmenlere mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarıyla örnek olur ve tecrübelerini aktarır.

c) Eğitim kurumu müdürü tarafından adaylık sürecine ilişkin verilen diğer görevleri yapar.

(2) Eğitim kurumu müdürü;

a) Aday öğretmenin göreve başlamasından sonraki ilk beş iş günü içerisinde 6 ncı madde çerçevesinde danışman öğretmen görevlendirir.

b) Aday öğretmenin görev yaptığı eğitim kurumunda görevlendirilecek danışman öğretmen bulunmaması hâlinde, başka bir eğitim kurumundan danışman öğretmen görevlendirilebilmesi için durumu eğitim kurumunun bağlı olduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirir.

c) Adaylık sürecine ilişkin görev ve sorumlulukları çerçevesinde eğitim kurumunda gerekli tedbirleri alır.

ç) Aday öğretmenın eğitim kurumundaki çalışmalarını gözlemler ve tüm adaylık sürecinde aday öğretmene rehberlik eder.

(3) İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, eğitim kurumlarında adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olanların listeleri, il millî eğitim müdürlükleri tarafından Genel Müdürlüğe bildirilir.

#### **Adaylık Değerlendirme Komisyonu**

**MADDE 9-** (1) Adaylık Değerlendirme Komisyonu; il millî eğitim müdürünce belirlenen eğitim müfettişi/ilgili il millî eğitim müdür yardımcısı/il veya ilçe millî eğitim şube müdürünün başkanlığında, danışman öğretmen ve eğitim kurumu müdüründen oluşur.

(2) Adaylık Değerlendirme Komisyonu, aday öğretmenin eğitim ve uygulama görevlerinden oluşan Yetiştirme Programını tamamlayıp tamamlamadığına yönelik değerlendirme yapar. Yetiştirme Programını tamamlayanlar başarılı sayılır.

#### **Öğretmenliğe atama ve göreve son verme**

**MADDE 10-** (1) Aday öğretmenlerden Adaylık Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda başarılı sayılanların adaylıkları valiliklerce kaldırılır ve ilgili mevzuatı doğrultusunda öğretmenliğe atamaları yapılır.

(2) Aday öğretmenlerden;

a) Atanma niteliklerinden herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların,

b) Adaylık süresi içinde atanma şartlarından herhangi birini kaybedenlerin,

c) Adaylık sürecinde aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanların,

ç) Yetiştirme Programına mazeretsiz olarak katılmayanlar ile bu program sonunda Adaylık Değerlendirme Komisyonunca 9 uncu maddenin ikinci fıkrasına göre yapılan değerlendirmede başarısız olanların,

görevine son verilir ve bunlar üç yıl süreyle öğretmenlik mesleğine alınmaz.

(3) İkinci fıkra kapsamında görevlerine son verilen aday öğretmenlerden aday öğretmenliğe başlamadan önce 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memurlukta adaylığı kaldırılarak asıl memurluğa atanmış olanlar, kazanılmış hak aylık derecelerine uygun memur unvanlı kadroya atanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğretmenlik Kariyer Basamakları**

#### **Öğretmenlik kariyer basamakları**

**MADDE 11-** (1) Öğretmenlik; adaylık döneminden sonra öğretmen, uzman öğretmen ve başöğretmen olmak üzere üç kariyer basamağına ayrılır. Aday öğretmenlik dönemini bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde başarıyla tamamlayanlar mesleğe öğretmen olarak atanır.

#### **Uzman öğretmen veya başöğretmen unvanları için öngörülen yazılı sınava başvuracaklarda aranacak şartlar**

**MADDE 12-** (1) Uzman öğretmen unvanı için yapılacak yazılı sınava başvuruda bulunacak öğretmenlerde;

a) Yazılı sınav başvuru tarihinin son günü itibarıyla aday öğretmenlik dâhil öğretmenlikte en az on yıl hizmeti bulunmak,

b) Öğretmen olarak görev yapıyor olmak,

c) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası bulunmamak,

ç) Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik hazırlanan en az 180 saatlik Uzman Öğretmenlik Eğitim Programını tamamlamış olmak,

d) Uzman Öğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmalarını tamamlamış olmak, şartları aranır.

(2) Başöğretmen unvanı için yapılacak yazılı sınava başvuruda bulunacak uzman öğretmenlerde;

a) Yazılı sınav başvuru tarihinin son günü itibarıyla uzman öğretmenlikte en az on yıl hizmeti bulunmak,

b) Uzman öğretmen olarak görev yapıyor olmak,

c) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası bulunmamak,

ç) Uzman öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik hazırlanan en az 240 saatlik Başöğretmenlik Eğitim Programını tamamlamış olmak,

d) Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmalarını tamamlamış olmak, şartları aranır.

(3) Eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı olarak görev yapmakta olanlardan yazılı sınava başvuru şartlarını taşıyanlar, öğretmenlik kariyer basamaklarında ilerlemek üzere başvuruda bulunabilir.

(4) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almış olanlar, cezaları özlük dosyasından silindikten sonra uzman öğretmen veya başöğretmen unvanı için başvuruda bulunabilir.

(5) Uzman Öğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları, Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları, Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı ile Başöğretmenlik Eğitim Programının kapsamı, içeriği ve diğer hususlar Bakanlıkça belirlenir.

#### **Yazılı sınavdan muafiyet**

**MADDE 13-** (1) Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğretmenler uzman öğretmen unvanı için öngörülen; doktora eğitimini tamamlayan uzman öğretmenler ise başöğretmen unvanı için öngörülen yazılı sınavdan muaf tutulur.

(2) Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğretmenler, 12 nci maddenin birinci fıkrasında uzman öğretmen unvanı için öngörülen yazılı sınava başvuruda bulunacaklarda aranan şartları taşımaları hâlinde uzman öğretmen unvanı için; doktora eğitimini tamamlayan uzman öğretmenler, 12 nci maddenin ikinci fıkrasında başöğretmen unvanı için öngörülen yazılı sınava başvuruda bulunacaklarda aranan şartları taşımaları hâlinde başöğretmen unvanı için başvuruda bulunabilir.

#### **Öğretmenlik veya uzman öğretmenlikte geçmiş sayılan süreler**

**MADDE 14-** (1) Uzman öğretmen veya başöğretmen unvanına başvuruda bulunacakların öğretmenlik veya uzman öğretmenlik sürelerinin hesabında, adaylık dâhil öğretmen veya uzman öğretmen olarak geçirdikleri hizmet süreleri dikkate alınır. Bu sürelere;

a) Bakanlık kadrolarında öğretmen olarak görevli iken askerlik hizmetini yapmak üzere aylıksız izne ayrılanlardan askerlik hizmetini temel askerlik eğitiminden sonra eğitim kurumlarında öğretmen olarak yerine getirenlerin temel askerlik eğitimi dışında kalan askerlik süreleri,

b) Eğitim kurumu müdürlüğü, müdür başyardımcılığı ve müdür yardımcılığında geçen süreler,

c) 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (B) bendi kapsamında sözleşmeli öğretmenlikte geçen süreler,

ç) 657 sayılı Kanunun 102 nci, 103 üncü, 104 üncü ve 105 inci maddelerinde öngörülen izinlerin tamamı,

d) Görevden uzaklaştırma ve görevleri ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanma veya gözaltına alınma nedenleriyle fiilen görev yapılmayan sürelerin 657 sayılı Kanunun 143 üncü maddesinde sayılan durumların gerçekleşmesi hâlinde tamamı,

e) Özel okullarda öğretmen veya yönetici, diğer özel öğretim kurumlarında ise öğretmen veya öğretmenlik atama şartını taşıyanların yönetici unvanlarında geçen hizmet süreleri,

f) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri kapsamında sendikal görevleri nedeniyle aylıksız izinli sayılanların, bu kapsamdaki izin süreleri,

g) Öğretmen olarak görev yapmakta iken 23/4/1999 ile 14/2/2005 tarihleri arasında almış oldukları disiplin cezası sonucu öğretmenlikleri sona erip, 22/6/2006 tarihli ve 5525 sayılı Memurlar ile Diğer Kamu Görevlilerinin Bazı Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun uyarınca haklarında verilmiş disiplin cezalarının bütün sonuçları ile ortadan kaldırılmasına bağlı olarak öğretmenliğe döndürülenler ile aynı tarihler arasında istifa sonucu görevinden ayrılanlardan yeniden öğretmenliğe atananların görevlerinden ayrıldıkları tarih ile öğretmenliğe döndürüldükleri tarih arasında geçen süreleri,

ğ) Vekâlet ve geçici görev süreleri,

dâhil edilir.

### **Eğitim programı**

**MADDE 15-** (1) Eğitim programı; Eğitim Kurulu kararıyla belirlenir ve Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

(2) Uzman Öğretmenlik Eğitim Programına yazılı sınava başvuru tarihinin son günü itibarıyla en az on yıl hizmeti bulunan öğretmenler; Başöğretmenlik Eğitim Programına ise yazılı sınava başvuru tarihinin son günü itibarıyla uzman öğretmenlikte en az on yıl hizmeti bulunan uzman öğretmenler başvuruda bulunabilir.

(3) Eğitim programını tamamlayanlara seminer belgesi düzenlenir. Seminer belgesi, düzenlendiği tarihi takip eden üç yıl süreyle geçerlidir; bu süre içinde eğitim programında değişiklik olması hâlinde öğretmenler/uzman öğretmenler değişen konularla sınırlı eğitime tabi tutulur.

### **Kapsam dışındaki kurumlarda görev yapanlar**

**MADDE 16-** (1) Özel öğretim kurumları ile Bakanlık dışındaki kamu kurumlarında görev yapan öğretmenlerden/uzman öğretmenlerden;

a) 12 nci maddede belirtilen şartları taşıyanlar, Bakanlıkça uzman öğretmen/başöğretmen unvanı için yapılacak yazılı sınava,

b) 15 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen şartları taşıyanlar Bakanlıkça uzman öğretmen/başöğretmen unvanı için düzenlenecek eğitim programına,

başvuruda bulunabilir. Başvuruda bulunan öğretmenlerin/uzman öğretmenlerin şartları taşıyanların listesi, özel öğretim kurumlarında görev yapanlar bakımından Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne Genel Müdürlüğe, Bakanlık dışındaki kamu kurumlarında görev yapanlar bakımından ise görev yaptıkları kurumlarca Bakanlığa gönderilir.

(2) Bakanlık dışındaki kamu kurumlarında görev yapan öğretmenlerden/uzman öğretmenlerden Bakanlıkça uzman öğretmenlik/başöğretmenlik için düzenlenen sınavı kazananlar ile 13 üncü maddede belirtilen şartları taşıyanlar, uzman öğretmen/başöğretmen unvanı almak üzere görev yaptıkları kurumlara başvuruda bulunabilir. Kurumlarınca başvurusu uygun bulunanların listesi, uzman öğretmen/başöğretmen sertifikası düzenlenmek üzere Bakanlığa gönderilir.

(3) Uzman öğretmen/başöğretmen unvanı için başvuruda bulunacaklardan; özel öğretim kurumlarında görev yapanların mesleki gelişim alanlarına yönelik çalışmalar Bakanlıkça, Bakanlık dışındaki kamu kurumlarında görev yapanların mesleki gelişim alanlarına yönelik çalışmalar ise kadrolarının bulunduğu kurumlarca belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Komisyonlar ve Görevleri**

#### **Merkez Sınav Komisyonunun oluşumu ve çalışma usulü**

**MADDE 17-** (1) Merkez Sınav Komisyonu; Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürünün başkanlığında, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Personel Genel Müdürlüğünden birer daire başkanı ile bir hukuk müşavirinden/avukattan oluşur. Aynı usulle birer yedek üye belirlenir.

(2) Merkez Sınav Komisyonu, üye tam sayısı ile toplanır. Asıl üyenin bulunmadığı toplantıya Komisyon başkanının çağrısı üzerine yedek üye katılır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır.

(3) Merkez Sınav Komisyonunun sekretarya hizmetleri Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yürütülür.

#### **Merkez Sınav Komisyonunun görevleri**

**MADDE 18-** (1) Merkez Sınav Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Yazılı sınav tarihini belirlemek.
- b) Yazılı sınav sorularını hazırlamak/hazırlatmak.
- c) Yazılı sınavların yapılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak.
- ç) Yazılı sınav sonuçlarının duyurulmasını sağlamak.
- d) Yazılı sınava ilişkin itirazların sonuçlandırılmasını sağlamak.
- e) Yazılı sınava ilişkin diğer iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

#### **İl değerlendirme komisyonunun oluşumu ve çalışma usulü**

**MADDE 19-** (1) İl değerlendirme komisyonu; il millî eğitim müdürünün ya da görevlendireceği bir il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim müdürlüğü öğretmen yetiştirme ve geliştirme biriminden sorumlu şube müdürünün başkanlığında, il millî eğitim müdürünce il/ilçe millî eğitim şube müdürleri arasından belirlenecek iki üyenin katılımıyla oluşur. Aynı usulle birer yedek üye belirlenir.

(2) Gerek görülmesi hâlinde aynı usulle birden fazla il değerlendirme komisyonu kurulabilir.

(3) İl değerlendirme komisyonu, üye tam sayısı ile toplanır. Asıl üyenin bulunmadığı toplantıya Komisyon başkanının çağrısı üzerine yedek üye katılır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır.

(4) İl değerlendirme komisyonunun sekretarya işlemleri il millî eğitim müdürlüklerinin öğretmen yetiştirme ve geliştirme birimince yürütülür.

#### **İl değerlendirme komisyonunun görevleri**

**MADDE 20-** (1) İl değerlendirme komisyonu; uzman öğretmen ve başöğretmen unvanı için başvuruda bulunanları, 12 nci ve 13 üncü maddeler kapsamında şartları taşıyıp taşımadıkları yönünden değerlendirmekle ve bu değerlendirmelere yapılan itirazları sonuçlandırmakla görevlidir.

#### **İl değerlendirme komisyonu değerlendirme sonuçlarına itiraz**

**MADDE 21-** (1) İl değerlendirme komisyonu tarafından yapılan değerlendirmelere, değerlendirme sonuçlarının ilanı tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde il millî eğitim müdürlüğü aracılığıyla itiraz edilebilir. Bu itirazlar, il değerlendirme komisyonu tarafından itiraz tarihinden itibaren en geç on iş günü içerisinde incelenerek sonucu ilgiliye tebliğ edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yazılı Sınav ve Uzman Öğretmen/Başöğretmen Sertifikasının Düzenlenmesi**

#### **Yazılı sınav konuları ve ağırlıkları**

**MADDE 22-** (1) Yazılı sınav, eğitim programı konularından yapılır. Sınav konularının ağırlıkları yazılı sınav duyurusunda belirtilir.

#### **Yazılı sınav duyurusu ve başvuru**

**MADDE 23-** (1) Yazılı sınavlara ilişkin duyuru, sınav tarihinden en az altı ay önce Bakanlığın internet sitesinde ilan edilir.

(2) Duyuruda; sınava başvuru tarihi, sınavların yapılacağı tarih, sınav konularının ağırlıkları, sorulacak soru sayısı ve puan değeri ile Merkez Sınav Komisyonunca belirlenecek diğer hususlara yer verilir.

(3) Bu Yönetmelikte uzman öğretmen/başöğretmen unvanı için belirlenen şartları taşıyanlar, uzman öğretmen/başöğretmen unvanı için öngörülen yazılı sınava katılmak üzere başvuruda bulunabilir. Yazılı sınav başvuruları elektronik ortamda alınır.

### **Yazılı sınav**

**MADDE 24-** (1) Yazılı sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik için ayrı ayrı olmak üzere yılda bir defa yapılır. Bu sınavlarda 100 puan üzerinden 70 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılır.

### **Yazılı sınav sonuçlarının duyurulması**

**MADDE 25-** (1) Yazılı sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde Bakanlığın internet sitesinde duyurulur.

### **Yazılı sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 26-** (1) Yazılı sınav sonuçlarına, sonuçların açıklandığı tarihten itibaren beş iş günü içinde Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne itiraz edilebilir. Bu itirazlar, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından itiraz süresinin bitiminden itibaren on iş günü içinde incelenerek karara bağlanır ve sonuç itiraz sahiplerine bildirilir.

(2) Yapılan itirazlar üzerine hatalı olduğu tespit edilen sorular ile yargı kararı sonucunda iptal edilen sorulara tekabül eden puanlar, geçerli sorulara eşit şekilde dağıtılır.

### **Sertifika düzenlenmesi ve öğretmen, uzman öğretmen ve başöğretmen unvanından yararlanma**

**MADDE 27-** (1) Uzman öğretmen/başöğretmen unvanı için yapılan yazılı sınavda başarılı olanlar ve sınavdan muaf olanlardan 13 üncü madde kapsamında başvurusu kabul edilenler ile 16 ncı maddenin ikinci fıkrasına göre kurumlarınca başvurusu uygun bulunanlara uzman öğretmen/başöğretmen sertifikası kesin sonuçların ilanı tarihi itibarıyla Bakanlıkça düzenlenir.

(2) Öğretmen unvanından, bu göreve atanmanın atamaya yetkili amir tarafından onaylandığı tarihten, uzman öğretmen ve başöğretmen unvanından ise uzman öğretmen/başöğretmen sertifikasının düzenlendiği tarihten itibaren yararlanır. Uzman öğretmen veya başöğretmen unvanını kazandıktan sonra alan değiştiren ya da ilgili düzenlemelerle alanı kaldırılan veya alanının adı değiştirilen öğretmenler kazandıkları unvanları kullanmaya devam eder.

(3) Uzman öğretmen/başöğretmen unvanı verilenlere, sertifikanın düzenlendiği tarihi takip eden ay başından itibaren unvanları için öngörülen eğitim öğretim tazminatı ödenir ve her unvan için ayrı ayrı olmak üzere bir derece verilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Bakanlık kadroları dışında görev yapanların hakları**

**MADDE 28-** (1) Özel öğretim kurumları ile diğer kamu kurumlarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (A) bendi dışında öğretmen olarak görev yapanlardan uzman öğretmen veya başöğretmen unvanını aldıktan sonra Bakanlık veya diğer kamu kurumlarının 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (A) bendi kapsamındaki öğretmen kadrolarına atananlar göreve başladıkları tarih itibarıyla uzman öğretmen/başöğretmen unvanları için öngörülen haklardan yararlanır.

(2) Diğer kamu kurumlarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (A) bendi kapsamında öğretmen/uzman öğretmen olarak görev yapanlardan uzman öğretmen veya başöğretmen unvanı alanlar, uzman öğretmen veya başöğretmen unvanı için öngörülen haklardan yararlanır.

### **Kazanılan unvanların iptali**

**MADDE 29-** (1) Uzman öğretmen/başöğretmen unvanı alanlardan uzman öğretmen/başöğretmen unvanı için aranan şartlardan herhangi birini taşımadıkları sonradan anlaşılanların kazandıkları unvanlar iptal edilir ve haklarında yasal işlem yapılır.



**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 30-** (1) 13/8/2005 tarihli ve 25905 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Aday öğretmenlik süreci**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte aday öğretmen olarak görev yapmakta olanların adaylıkları, 17/4/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin adaylıkla ilgili yürürlükten kaldırılan hükümleri doğrultusunda hazırlanan Aday Öğretmen Yetiştirme Programı kapsamında eğitim ve uygulama görevlerini tamamlamaları ve en az bir yıl görev yapmış olmaları hâlinde kaldırılır.

**Uzman öğretmen veya başöğretmen unvanına sahip olanlar**

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte uzman öğretmen veya başöğretmen unvanını haiz öğretmenler, bu unvanları kullanmaya devam eder.

**Yürürlük**

**MADDE 31-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 32-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

# ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARI MESLEKİ GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE EĞİTİM PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, uzman öğretmen unvanı için öngörülen Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı ve Uzman Öğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları ile başöğretmen unvanı için öngörülen Başöğretmenlik Eğitim Programı ve Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında görev yapan öğretmenler ile uzman öğretmenleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 12/5/2022 tarihli ve 31833 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) Eğitim Kurulu: 11/3/2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğine göre oluşturulan kurulu,
- ç) Eğitim kurumu: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü kurumlar ile bu kurumlarda yürütülen eğitim ve öğretim etkinlikleri için program hazırlama, eğitim araç-gereci üretme, inceleme, değerlendirme, öğrenci ve öğrenci adaylarına uygulanacak seçme ve/veya yarışma sınavları için gerekli iş ve işlemleri yürütme, rehberlik ve sosyal hizmetler verme yoluyla yardımcı ve destek olan kurumları,
- d) Eğitim programı: Uzman öğretmen/Başöğretmen unvanı için düzenlenecek Uzman Öğretmenlik Eğitim Programını/Başöğretmenlik Eğitim Programını,
- e) Genel Müdürlük: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünü,
- f) Mesleki gelişim çalışması: Uzman öğretmen unvanı için Ek-2 Uzman Öğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosunda, başöğretmen unvanı için Ek-3 Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosunda belirlenen çalışmaları,
- g) Yönetici: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı görevlerini 657 sayılı Kanunun 88 inci ve 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 37 nci maddelerine göre ikinci görev kapsamında yürütenleri,  
ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim Programı ve Mesleki Çalışma**

#### **Eğitim programına katılacaklarda aranacak şartlar**

**MADDE 5-** (1) Uzman Öğretmenlik Eğitim Programına yazılı sınava başvuru tarihinin son günü itibarıyla adaylık dâhil öğretmenlikte en az on yıl hizmeti bulunan öğretmenler, Başöğretmenlik Eğitim Programına ise yazılı sınava başvuru tarihinin son günü itibarıyla uzman öğretmenlikte en az on yıl hizmeti bulunan uzman öğretmenler başvuruda bulunabilir.

#### **Eğitim programı**

**MADDE 6-** (1) Eğitim Kurulu kararıyla belirlenen Ek-1 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı ve Başöğretmenlik Eğitim Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

(2) Eğitim programını tamamlayanlara seminer belgesi düzenlenir. Seminer belgesi, düzenlendiği tarihi takip eden üç yıl süreyle geçerlidir; bu süre içinde eğitim programında değişiklik olması hâlinde öğretmenler/uzman öğretmenler değişen konularla sınırlı eğitime tabi tutulur.

#### **Duyuru ve başvuru**

**MADDE 7-** (1) Eğitim programına ilişkin duyuru, Bakanlığın internet sitesinden yapılır.

(2) Eğitim programına katılmak isteyenlerden 5 inci maddede belirlenen şartları taşıyanların başvuruları elektronik ortamda alınır.

(3) Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapanlardan eğitim programına başvuruda bulunanların şartları taşıyıp taşımadıkları, Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulan il değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir ve şartları taşıyanların listesi il millî eğitim müdürlüklerinin internet sitesinde yayımlanır.

(4) Üçüncü fıkraya göre yapılan değerlendirmelere, değerlendirme sonuçlarının ilanı tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde il millî eğitim müdürlüğüne itiraz edilebilir. Bu itirazlar, il değerlendirme komisyonu tarafından itiraz tarihinden itibaren en geç on iş günü içerisinde incelenerek sonucu ilgiliye tebliğ edilir.

(5) Bakanlık dışındaki kamu kurumları ile özel eğitim kurumlarında görev yapan ve eğitim programına başvuruda bulunan öğretmenlerden başvuru şartlarını taşıyanların listesi Bakanlık dışındaki kamu kurumlarında görev yapanlar bakımından görev yaptıkları kurumlarca tespit edilip Bakanlığa, özel eğitim kurumlarında görev yapanlar bakımından ise Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne tespit edilip Genel Müdürlüğe gönderilir.

(6) Eğitim programına katılacakların listesi Bakanlıkça duyurulur.

#### **Mesleki gelişim çalışması**

**MADDE 8-** (1) Uzman öğretmen unvanı için başvuruda bulunacakların Ek-2 Uzman Öğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosunda, başöğretmen unvanı için başvuruda bulunacakların ise Ek-3 Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosunda yer alan çalışma alanlarından en az ikisinden birer çalışma yapmaları gerekir. Birden fazla çalışma alanında değerlendirilebilecek mesleki gelişim çalışmaları, yalnızca bir çalışma alanında değerlendirilir.

(2) Ek-3 Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosunda yer alan mesleki gelişim çalışmaları, uzman öğretmen unvanı için de geçerli sayılır.

**Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

## UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI VE BAŞÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI

<b>Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Konuları ve Soru Dağılımı (180 Saat)</b>		
<b>Konu</b>	<b>Süre</b>	<b>Yüzde (%)</b>
1. Öğrenme ve Öğretme Süreçleri	(25 Saat)	%15
2. Ölçme ve Değerlendirme	(20 Saat)	%12
3. Özel Eğitim ve Rehberlik	(25 Saat)	%15
4. Eğitim Araştırmaları ve Ar-Ge Çalışmaları	(20 Saat)	%10
5. Eğitimde Kapsayıcılık	(20 Saat)	%12
6. Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği	(20 saat)	%10
7. Sosyal Etkileşim ve İletişim	(20 saat)	%10
8. Dijital Yetkinlik	(15 Saat)	%8
9. Güvenli Okul ve Okul Güvenliği	(15 saat)	%8

<b>Başöğretmenlik Eğitim Programı Konuları ve Soru Dağılımı (240 Saat)</b>		
<b>Konu</b>	<b>Süre</b>	<b>Yüzde (%)</b>
1. Öğrenme ve Öğretme Süreçleri	(25 Saat)	%12
2. Ölçme ve Değerlendirme	(20 Saat)	%8
3. Özel Eğitim ve Rehberlik	(25 Saat)	%12
4. Eğitim Araştırmaları ve Ar-Ge Çalışmaları	(20 Saat)	%7
5. Eğitimde Kapsayıcılık	(20 Saat)	%8
6. Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği	(20 saat)	%7
7. Sosyal Etkileşim ve İletişim	(20 saat)	%7
8. Dijital Yetkinlik	(15 Saat)	%6
9. Güvenli Okul ve Okul Güvenliği	(15 saat)	%6
10. Okul Geliştirme ve Liderlik	(30 Saat)	%15
11. Sosyal Duygusal Öğrenme Becerilerin Geliştirilmesi	(15 Saat)	%6
12. Bilişsel Düşünme Becerileri	(15 Saat)	%6

## UZMAN ÖĞRETMENLİK MESLEKİ GELİŞİM ÇALIŞMALARI TABLOSU

Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları	Yönetime Katılım	Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları
<p>1- Destek eğitim odasında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>2- Evde veya hastanede eğitim hizmetleri kapsamında fiilen ders okutmuş olmak</p> <p>3- İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>4- Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>5- Özel okullarda görev yapan öğretmenler bakımından takviye kurslarında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>6- Örgün eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenler bakımından yaygın eğitim kursları kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>7- Ders dışı eğitim çalışmalarında öğretmen olarak fiilen görev yapmış olmak.</p> <p>8- Okulca/kurumca yapılacak görevlendirme kapsamında tercih danışmanlığı yapmış olmak.</p> <p>9- Çocuk kulüpleri çalışmasında görev almış olmak.</p> <p>10- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında; gezi, öğrenci kulübü, yarışmalar ve toplum hizmeti çalışmasına katılmış olmak.</p> <p>11- Pansiyonlu eğitim kurumlarında en az bir dönem belleticilik görevi yapmış olmak veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olmak.</p> <p>12- İlçe ya da il düzeyinde; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, yetenek ve beceri alanlarında yapılan etkinliklere öğrenci/kursiyer hazırlamış olmak.</p> <p>13- Aday öğretmenlerin adaylık sürecinde, danışman öğretmen olarak görev almış olmak.</p> <p>14- Hayat boyu öğrenmeye katılım oranının artırılması ve farkındalığın oluşturulması için yapılan faaliyetlerde görev almış olmak.</p> <p>15- Açık öğretim öğrencilerine eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili rehberlik yapmış olmak.</p> <p>16- Okuma-yazma oranının artırılması çalışmalarında bulunmuş olmak.</p> <p>17- İHL meslek dersleri öğretmenleri için öğrencilerin mesleki uygulama programı çalışmaları kapsamında fiilen rehberlik</p>	<p>1- Yöneticilik görevinde bulunmuş olmak.</p> <p>2- Alan/bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliği yapmış olmak.</p> <p>3- Birim/bölüm başkanlığı yapmış olmak.</p> <p>4- Okul/kurum zümre başkanlığı /koordinatör rehber öğretmen/psikolojik danışman olarak görev yapmış olmak.</p> <p>5- İlgili mevzuatına göre oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almış olmak.</p> <p>6- Okul/kurum düzeyinde eylem/gelişim planı veya stratejik planlama vb. çalışmaların hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev almış olmak.</p> <p>7- Okulun/kurumun geliştirilmesine yönelik kurul, komisyon, ekip vb. iş birliği içerisinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.</p> <p>8- Bakanlık/valilik/kaymakamlık veya il millî eğitim/ilçe millî eğitim müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.</p> <p>9- Merkezi/mahallî hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim yöneticisi olarak görev yapmış olmak.</p> <p>10- Bakanlığın e-Sınav uygulamalarında e-Sınav merkez görevlisi olarak görev almış olmak.</p> <p>11- BEP Geliştirme Biriminde fiilen görev yapmış olmak.</p>	<p>1- Yüksek lisans eğitimini tamamlamış olmak.</p> <p>2- İlçe, il, ulusal ya da uluslararası düzeyde yürütülen projelerde görev almış olmak.</p> <p>3- Ulusal ya da uluslararası kongrelerin düzenleme kurullarında görev almış olmak.</p> <p>4- Sanat, spor veya mesleki alanda yeni bir beceri ya da yeterlik kazandığını gösterir belge, sertifika ya da lisans sahibi olmak.</p> <p>5- Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, yetenek veya beceri alanlarında il, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde düzenlenen yarışmalarda derece yapmış olmak ya da sergilenmeye değer çalışması bulunmak.</p> <p>6- Araştırma ve geliştirme alanına yönelik; kurul, komisyon, ekip ve iş birliği çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>7- YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan D (60) düzeyi ve üzerinde puan almış olmak.</p> <p>8- ISBN sistemine girmiş kitap künyesinde ismi yer almış olmak.</p> <p>9- Ders kitabı/eğitim aracı/eğitim materyali hazırlama ve yazma veya inceleme sürecinde görev almış olmak.</p> <p>10- Okulda/kurumda çıkarılan dergi, gazete, duvar gazetesi, kitap, yıllık ve benzeri yayınların hazırlanmasında danışman/koordinatör/editör olarak görev yapmış olmak.</p> <p>11- Okullarda/kurumlarda döner sermaye kapsamında üretim sürecinde görev almış olmak.</p> <p>12-Okul veya kurumlarda Millî Eğitim Bakanlığı Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi kapsamında yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.</p> <p>13- Ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme çalışmalarında görev yapmış olmak.</p> <p>14- Bakanlık bilişim projelerinin geliştirilmesinde görev almış olmak.</p>

<p>yapmış olmak.</p> <p><b>18-</b> Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan öğretmenlerin, özel eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında, sorumluluk bölgelerinde bulunan okullarda fiilen müşavirlik hizmeti sunmuş olmak.</p> <p><b>19-</b> Tam gün tam yıl eğitim kapsamında görev yapmış olmak.</p> <p><b>20-</b> Yabancı uyruklu çocuklar ile dezavantajlı çocukların eğitime katılmalarına yönelik çalışma yapmış olmak.</p> <p><b>21-</b> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik erken çocukluk dönemi eğitim hizmetlerinde, tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinde veya grup eğitimine hazırlık uygulamalarından herhangi birinde fiilen görev almış olmak.</p> <p><b>22-</b> Okulda/kurumda planlanmış veli eğitimlerinde görev almış olmak.</p> <p><b>23-</b> İl/ilçe düzeyinde özel eğitim ihtiyacı olan bireyler veya ailelerine yönelik sosyal kabul ve farkındalık kazandırılması amacıyla çalışmalar yürütmek (Kurs/seminer/toplantı vb.).</p>		
--	--	--

## AÇIKLAMALAR

Uzman öğretmen unvanı için başvuruda bulunacak öğretmenlerde aranan şartlardan biri olan mesleki gelişim çalışmaları, Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları, Yönetime Katılım ve Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları olmak üzere üç alan olarak “alan değerlendirmesi” yöntemiyle değerlendirilmektedir. Buna göre alanların her birinden bir görevin yapılması o alandaki görevin tamamlanması anlamına gelmektedir. Mesleki gelişim çalışmaları, tüm branş/alan öğretmenlerinin her bir alandaki görevlerden en az birini yapabilecekleri şekilde belirlenmiştir.

Buna göre uzman öğretmen unvanı için başvuruda bulunacak öğretmenlerin, “Uzman Öğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosu’nda yer alan üç alandan en az ikisinden birer çalışma yapmış olmaları gerekmektedir. Ayrıca; birden fazla çalışma alanında değerlendirilebilecek mesleki gelişim çalışmaları, yalnızca bir çalışma alanında değerlendirilir.

	MESLEKİ ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
<b>1. Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları</b>	<b>1.1.</b> Destek eğitim odasında fiilen ders okutmuş olmak.	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı kapsamında valilik/kaymakamlık onayıyla okullarca yürütülen çalışmalar, süresine bakılmaksızın bu başlıkta değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.2.</b> Evde veya hastanede eğitim hizmetleri kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre evde veya hastanede yapılan eğitim hizmetlerinde ders okutma görevi süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.3.</b> İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre İYEP kapsamında ders okutma görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.4.</b> Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre DYK kapsamında ders okutma görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.5.</b> Özel okullarda görev yapan öğretmenler bakımından takviye kurslarında fiilen ders okutmuş olmak.	Özel okullarda takviye kursları kapsamında yapılan ders görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.6.</b> Örgün eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenler bakımından yaygın eğitim kursları kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	Örgün eğitim kurumlarında çalışmakta iken yaygın eğitim kurslarında yapılan görevler süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.7.</b> Ders dışı eğitim çalışmalarında öğretmen olarak fiilen görev yapmış olmak.	İlgili mevzuatına göre ders dışı eğitim çalışmaları (egzersiz) kapsamında yapılan çalışmalar süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.8.</b> Okulca/kurumca yapılacak görevlendirme kapsamında tercih danışmanlığı yapmış olmak.	Rehber öğretmenlerin yıllık çalışma programları kapsamında yürüttükleri görevlerden ayrı olmak üzere valilik/kaymakamlık onayı ile yürüttükleri tercih danışmanlığı görevleri bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.9.</b> Çocuk kulüpleri çalışmasında görev almış olmak.	İlgili mevzuatı gereği valilik/kaymakamlık onayı ile yürütülen çocuk kulüpleri çalışmaları bu kapsamda değerlendirilir. Bu



<b>1. Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları</b>		mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.10.</b> Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında; gezi, öğrenci kulübü, yarışmalar ve toplum hizmeti çalışmasına katılmış olmak.	İlgili mevzuatı gereği yapılan gezi, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile ilçe ya da il düzeyinde yapılan yarışmalarda yürütülen görevler bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında yapılan görevlerden geziler, uygulanmış olması kaydıyla gezi planıyla; toplum hizmeti ve öğrenci kulübü çalışmaları ile yarışmalar kapsamında yürütülen görevler ise görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.11.</b> Pansiyonlu eğitim kurumlarında en az bir dönem belleticilik görevi yapmış olmak veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olmak.	İlgili mevzuatı çerçevesinde valilik/kaymakamlık onayı ile en az bir dönem yapılan belleticilik görevleri veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olanlar değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, belleticilik görevi valilik/kaymakamlık onayı ile grup gözetimi ve eğitimi görevini görevlendirme belgesi ile belgelendirilir.
	<b>1.12.</b> İlçe ya da il düzeyinde; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, yetenek ve beceri alanlarında yapılan etkinliklere öğrenci/kursiyer hazırlamış olmak.	İlçe ya da il düzeyinde olmak üzere ilgili alanlarda valilik/kaymakamlık onayı ile yapılan etkinliklere yönelik çalışmalar bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı veya okul/kurumca yapılan görevlendirme yazısıyla belgelendirilir. Bu kapsamda yapılan görevlendirmelerde onay yazılarında isim listesi olmaması halinde, katılımcıların listesi okul/kurum müdürünün yazısı ile belgelendirilir.
	<b>1.13.</b> Aday öğretmenlerin adaylık sürecinde, danışman öğretmen olarak görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ilgili mevzuatı çerçevesinde yapılan görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.14.</b> Hayat boyu öğrenmeye katılım oranının artırılması ve farkındalığın oluşturulması için yapılan faaliyetlerde görev almış olmak.	İlgili mevzuatı gereği yapılan planlama doğrultusunda olmak kaydıyla bu çerçevede verilen kurul, komisyon vb. görevler ile bu çerçevede yapılan bilgilendirme ve tanıtım görevleri bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.15.</b> Açık öğretim öğrencilerine eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili rehberlik yapmış olmak.	İlgili mevzuatı gereği yapılan planlama doğrultusunda olmak kaydıyla bu çerçevede verilen kurul, komisyon vb. görevler ile bu çerçevede yapılan bilgilendirme ve tanıtım görevleri bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında değerlendirilir. Bu

<b>1. Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları</b>		mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.16.</b> Okuma-yazma oranının artırılması çalışmalarında bulunmuş olmak.	Yapılan planlama doğrultusunda verilen kurul, komisyon vb. görevler ile bu çerçevede yapılan bilgilendirme ve tanıtım görevleri bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.17.</b> İHL meslek dersleri öğretmenleri için öğrencilerin mesleki uygulama programı çalışmaları kapsamında fiilen rehberlik yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.18.</b> Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan öğretmenlerin, özel eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında, sorumluluk bölgelerinde bulunan okullarda fiilen müşavirlik hizmeti sunmuş olmak.	Rehber öğretmenlerin valilik/kaymakamlık onayı ile bu kapsamda yaptıkları danışmanlık hizmetleri değerlendirilir. Bu mesleki çalışma valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.19.</b> Tam gün tam yıl eğitim kapsamında görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.20.</b> Yabancı uyruklu çocuklar ile dezavantajlı çocukların eğitime katılmalarına yönelik çalışma yapmış olmak.	Valilik/kaymakamlık onayı ile yapılan planlama doğrultusunda gerçekleştirilen okullaştırma çalışmaları ve bu bağlamda yapılan görevler bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.21.</b> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik erken çocukluk dönemi eğitim hizmetlerinde, tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinde veya grup eğitimine hazırlık uygulamalarından herhangi birinde fiilen görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.22.</b> Okulda/kurumda planlanmış veli eğitimlerinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.23.</b> İl/ilçe düzeyinde özel eğitim ihtiyacı olan bireyler veya ailelerine yönelik sosyal kabul ve farkındalık kazandırılması amacıyla çalışmalar yürütmek (Kurs/seminer/toplantı vb.).	Bu kapsamdaki görevler Bakanlık ya da valilik/kaymakamlıklarca verilen onay belgesi ile belgelendirilir.

	MESLEKİ ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
<b>2. Yönetime Katılım</b>	<b>2.1.</b> Yöneticilik görevinde bulunmuş olmak.	Vekâleten ya da geçici görevlendirme suretiyle yapılanlar da dâhil olmak üzere eğitim kurumu yöneticiliği (Müdür yetkili öğretmenlik ve kurucu müdürlük dâhil) ile Bakanlık daire başkanı ve şube müdürü veya il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il millî eğitim müdürü, il millî eğitim müdür yardımcısı, ilçe millî eğitim müdürü, şube müdürü gibi yönetici kadrolarında yapılan görevler bu mesleki gelişim kapsamında değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı veya atama kararnamesi/hizmet cetveli ile belgelendirilir.
	<b>2.2.</b> Alan/bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliği yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan görevlendirme onayı ile belgelendirilir.
	<b>2.3.</b> Birim/bölüm başkanlığı yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan görevlendirme onayı ile belgelendirilir.
	<b>2.4.</b> Okul/kurum zümre başkanlığı /koordinatör rehber öğretmen/ psikolojik danışman olarak görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>2.5.</b> İlgili mevzuatına göre oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, öğretmenler kurulu, şube ve zümre öğretmenler kurulları ve okul aile birliği kurulu gibi ilgili mevzuatına göre öğretmenlerin daimi üyesi oldukları kurul ve komisyonlar hariç olmak üzere görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>2.6.</b> Okul/kurum düzeyinde eylem/gelişim planı veya stratejik planlama vb. çalışmaların hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>2.7.</b> Okulun/kurumun geliştirilmesine yönelik kurul, komisyon, ekip vb. iş birliği içerisinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.	İlçe, il ve Bakanlık düzeyinde yürütülen çalışmaların devamı niteliğinde veya okul/kurum geliştirme çalışmaları kapsamında yürütülen görevler değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.
	<b>2.8.</b> Bakanlık/valilik/kaymakamlık veya il millî eğitim/ilçe millî eğitim müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.

<b>2. Yönetime Katılım</b>	<b>2.9.</b> Merkezi/mahallî hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim yöneticisi olarak görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>2.10.</b> Bakanlığın e-Sınav uygulamalarında e-Sınav merkez görevlisi olarak görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>2.11.</b> BEP Geliştirme Biriminde fiilen görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.

	MESLEKİ ÇALIŞMA	AÇIKLAMA
<b>3. Araştırma Ve Geliştirme Çalışmaları</b>	<b>3.1.</b> Yüksek lisans eğitimini tamamlamış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, mezuniyet belgesi ile belgelendirilir.
	<b>3.2.</b> İlçe, il, ulusal ya da uluslararası düzeyde yürütülen projelerde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.
	<b>3.3.</b> Ulusal ya da uluslararası kongrelerin düzenleme kurullarında görev almış olmak.	Bu kapsamdaki görevler kurumlarınca verilecek izin belgesi veya yürütülen bilimsel çalışmaya katıldığına dair belge ile belgelendirilir.
	<b>3.4.</b> Sanat, spor veya mesleki alanda yeni bir beceri ya da yeterlik kazandığını gösterir belge, sertifika ya da lisans sahibi olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, belge, sertifika ya da lisans ile belgelendirilir.
	<b>3.5.</b> Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, yetenek veya beceri alanlarında il, bölge, ulusal veya uluslararası düzeyde düzenlenen yarışmalarda derece yapmış olmak ya da sergilenmeye değer çalışması bulunmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, dereceye girildiğine veya çalışmasının sergilendiğine dair belge ile belgelendirilir.
	<b>3.6.</b> Araştırma ve geliştirme alanına yönelik; kurul, komisyon, ekip ve iş birliği çalışmalarında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.
	<b>3.7.</b> YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan D (60) düzeyi ve üzerinde puan almış olmak.	İlgili mevzuatına göre söz konusu puanın geçerliliğinin bulunması kaydıyla sınav sonuç belgesi ile belgelendirilir.
	<b>3.8.</b> ISBN sistemine girmiş kitap künyesinde ismi yer almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ISBN kapsamında yer alan yayına ait; kitap künyesi veya ön/arka kapağı görseli ile belgelendirilir.
	<b>3.9.</b> Ders kitabı/eğitim aracı/eğitim materyali hazırlama ve yazma veya inceleme sürecinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>3.10.</b> Okulda/kurumda çıkarılan dergi, gazete, duvar gazetesi, kitap, yıllık ve benzeri yayınların hazırlanmasında danışman/koordinatör/editör olarak görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>3.11.</b> Okullarda/kurumlarda döner sermaye kapsamında üretim sürecinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>3.12.</b> Okul veya kurumlarda Millî Eğitim Bakanlığı Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi kapsamında yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>3.13.</b> Ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme çalışmalarında görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>3.14.</b> Bakanlık bilişim projelerinin geliştirilmesinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.

## BAŞÖĞRETMENLİK MESLEKİ GELİŞİM ÇALIŞMALARINI TABLOSU

Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları	Yönetime Katılım	Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları
<p>1- Destek eğitim odasında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>2- Evde veya hastanede eğitim hizmetleri kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>3- İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>4- Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>5- Özel okullarda görev yapan öğretmenler bakımından takviye kurslarında fiilen ders okutmuş olmak.</p> <p>6- Okulca/kurumca yapılacak görevlendirme kapsamında tercih danışmanlığı yapmış olmak.</p> <p>7- Pansiyonlu eğitim kurumlarında en az bir dönem belleticilik görevi yapmış olmak veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olmak.</p> <p>8- Ulusal ya da uluslararası düzeyde; bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel, sportif, yetenek ve beceri alanlarında yapılan etkinliklere öğrenci/kursiyer hazırlamış olmak.</p> <p>9- Üniversitelerde ders okutmuş olmak.</p> <p>10- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında; gezi, öğrenci kulübü, yarışmalar ve toplum hizmeti çalışmalarını yürütmek üzere görevlendirilmiş olmak.</p> <p>11- Öğretmen adaylarının yapacakları öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmeni olarak görev yapmış olmak.</p> <p>12- Merkezi/mahallî olarak "eğitim öğretim" alanında eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.</p> <p>13- Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmeti İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Okul Temelli Mesleki Gelişim ve Mesleki Gelişim Toplulukları hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönelik</p>	<p>1- Yöneticilik görevinde bulunmuş olmak.</p> <p>2- Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar şefliği yapmış olmak.</p> <p>3- Birim/bölüm başkanlığı yapmış olmak.</p> <p>4- İlçe, il ya da Bakanlık düzeyinde eylem/gelişim planı veya stratejik planlama vb. çalışmaların hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev almış olmak.</p> <p>5- İlçe ya da il zümre başkanlığı yapmış olmak.</p> <p>6- İlçe, il veya ulusal düzeyde planlanmış veli eğitimlerinde görev almış olmak.</p> <p>7- Merkezi/mahallî olarak "yönetim alanında" eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.</p> <p>8- Okulun/kurumun geliştirilmesine yönelik kurul, komisyon, ekip vb. iş birliği içerisinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.</p> <p>9- İlgili mevzuatında oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almış olmak.</p> <p>10- Ulusal ya da uluslararası projelerde yöneticilik yapmış olmak.</p> <p>11- Okulun/kurumun diğer kurum ve kuruluşlar ile yapacağı iş birliği protokollerinde/çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>12- Bakanlık veya valilik/kaymakamlık/il millî eğitim/ilçe millî eğitim müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.</p>	<p>1- Doktora eğitimini tamamlamış olmak.</p> <p>2- İlçe, il, ulusal ya da uluslararası düzeyde yürütülen projelerde görev almış olmak.</p> <p>3- Ulusal ya da uluslararası kongre/sempozyumların kurullarında görev almış olmak veya bildiri sunmuş olmak.</p> <p>4- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla eğitim kurumu adına Türk Patent ve Marka Kurumundan marka tescili almış olmak.</p> <p>5- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan tasarım tescili almış olmaları.</p> <p>6- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescili almış olmaları.</p> <p>7- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescili almış olmaları.</p> <p>8- Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan coğrafi işaret almış olmaları.</p> <p>9- Okullarınca/kurumlarınca belirlenen konularda araştırma yapmış olmak.</p> <p>10- Bakanlıkça kullanılan eğitim materyali hazırlanmasında görev almış olmak.</p> <p>11- Bakanlığın ders kitabı ya da yardımcı kaynak hazırlama çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>12- Bakanlığın öğretim programlarını geliştirme çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p>13- Merkezi/mahallî olarak "araştırma, geliştirme veya yenilik alanlarında" eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.</p> <p>14- Hakemli dergide makalesi yayımlanmış olmak.</p> <p>15- Araştırma ve geliştirme alanına yönelik; kurul, komisyon, ekip veya iş birliği çalışmalarında görev almış olmak.</p>

<p>ihtiyaç tespiti (öz değerlendirme), hazırlık ve planlama çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p><b>14-</b> Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Öğretmen Hareketlilik Programında görev almış olmak.</p> <p><b>15-</b> Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde okul ve kurumlarda düzenlenen mesleki çalışmalarda görev almış olmak.</p> <p><b>16-</b> Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan velilere yönelik kurs faaliyetleri düzenlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği kapsamında görev almış olmak.</p> <p><b>17-</b> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik erken çocukluk dönemi eğitim hizmetlerinde, tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinde veya grup eğitimine hazırlık uygulamalarından herhangi birinde fiilen görev almış olmak.</p> <p><b>18-</b> TRT EBA TV yayınlarına yönelik program hazırlamak, içerik geliştirmek ve ders sunumu yapmış olmak.</p> <p><b>19-</b> Psikososyal destek hizmetleri çalışmalarında görev almış olmak.</p> <p><b>20-</b> Danışmanlık tedbiri kararı bulunan bireylere danışmanlık tedbiri hizmeti sunmak.</p>	<p><b>16-</b> YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan C (70) düzeyi ve üzerinde puan almış olmak.</p> <p><b>17-</b> ISBN sistemine girmiş kitap künyesinde ismi yer almış olmak.</p> <p><b>18-</b> Ulusal veya uluslararası başarı izleme ve değerlendirme çalışmalarında görev yapmış olmak.</p> <p><b>19-</b> Ders kitabı/eğitim aracı/eğitim materyali hazırlama ve yazma veya inceleme sürecinde görev almış olmak.</p> <p><b>20-</b> Okulda/kurumda çıkarılan dergi, gazete, duvar gazetesi, kitap, yıllık ve benzeri yayınların hazırlanmasında danışman/koordinatör/editör olarak görev yapmış olmak.</p> <p><b>21-</b> Okullarda/kurumlarda döner sermaye kapsamında üretim sürecinde görev almış olmak.</p> <p><b>22-</b> Bakanlık bilişim projelerinin geliştirilmesinde görev almış olmak.</p>
---	---

## AÇIKLAMALAR

Başöğretmen unvanı için başvuruda bulunacak uzman öğretmenlerde aranan şartlardan biri olan mesleki gelişim çalışmaları, Eğitim Öğretim ve Rehberlik Çalışmaları, Yönetime Katılım ve Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları olmak üzere üç alan olarak “alan değerlendirmesi” yöntemiyle değerlendirilmektedir. Buna göre alanların her birinden bir görevin yapılması o alandaki görevin tamamlanması anlamına gelmektedir. Mesleki gelişim çalışmaları, tüm branş/alan öğretmenlerinin her bir alandaki görevlerden en az birini yapabilecekleri şekilde belirlenmiştir.

Buna göre başöğretmen unvanı için başvuruda bulunacak uzman öğretmenlerin, “Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmaları Tablosu”nda yer alan üç alandan en az ikisinden birer çalışma yapmış olmaları gerekmektedir. Ayrıca; birden fazla çalışma alanında değerlendirilebilecek mesleki gelişim çalışmaları, yalnızca bir çalışma alanında değerlendirilir.

	<b>MESLEKİ ÇALIŞMA</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>1- Eğitim Öğretim Ve Rehberlik Çalışmaları</b>	<b>1.1.</b> Destek eğitim odasında fiilen ders okutmuş olmak.	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı kapsamında valilik/kaymakamlık onayıyla okullarca yürütülen çalışmalar, süresine bakılmaksızın bu başlıkta değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.2.</b> Evde veya hastanede eğitim hizmetleri kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre evde veya hastanede yapılan eğitim hizmetlerinde ders okutma görevi süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.3.</b> İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre İYEP kapsamında ders okutma görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.4.</b> Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) kapsamında fiilen ders okutmuş olmak.	İlgili mevzuatına göre DYK kapsamında ders okutma görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.5.</b> Özel okullarda görev yapan öğretmenler bakımından takviye kurslarında fiilen ders okutmuş olmak.	Özel okullarda takviye kursları kapsamında yapılan ders görevleri süresine bakılmaksızın bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.6.</b> Okulca/kurumca yapılacak görevlendirme kapsamında tercih danışmanlığı yapmış olmak.	Rehber öğretmenlerin yıllık çalışma programları kapsamında yürüttükleri görevlerden ayrı olmak üzere valilik/kaymakamlık onayı ile yürüttükleri tercih danışmanlığı görevleri bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.7.</b> Pansiyonlu eğitim kurumlarında en az bir dönem belleticilik görevi yapmış olmak veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olmak.	İlgili mevzuatı çerçevesinde valilik/kaymakamlık onayı ile en az bir dönem yapılan belleticilik görevleri veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olanlar değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, belleticilik görevi valilik/kaymakamlık onayı ile grup gözetimi ve eğitimi görevini görevlendirme belgesi ile belgelendirilir.



<b>1- Eğitim Öğretim Ve Rehberlik Çalışmaları</b>	<b>1.8.</b> Ulusal ya da uluslararası düzeyde; bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel, sportif, yetenek ve beceri alanlarında yapılan etkinliklere öğrenci/kursiyer hazırlamış olmak.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>1.9.</b> Üniversitelerde ders okutmuş olmak.	En az bir dönem görev yapmak kaydıyla üniversitede ders okutma görevleri bu kapsamda değerlendirilir. Bu kapsamdaki mesleki çalışmalar üniversite yönetimlerince yapılan görevlendirme ve kurumca verilen izin yazısı ile belgelendirilir.
	<b>1.10.</b> Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında; gezi, öğrenci kulübü, yarışmalar ve toplum hizmeti çalışmalarını yürütmek üzere görevlendirilmiş olmak.	İlgili mevzuatı gereği yapılan gezi, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, kapsamında yapılan görevlerden uygulanmış olması kaydıyla gezi planı; toplum hizmeti ve öğrenci kulübü çalışmaları ile yarışmalar kapsamında yürütülen görevler okul görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.11.</b> Öğretmen adaylarının yapacakları öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmeni olarak görev yapmış olmak.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>1.12.</b> Merkezî/mahallî olarak “eğitim öğretim” alanında eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.	Eğitim öğretim alanında olmak üzere Bakanlık, valilik ya da kaymakamlıklarca verilen onay çerçevesinde; öğretmen, yönetici, Bakanlık personeli ya da velilere yönelik eğitim çalışmaları bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık ya da valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>1.13.</b> Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmeti İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Okul Temelli Mesleki Gelişim ve Mesleki Gelişim Toplulukları hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönelik ihtiyaç tespiti (öz değerlendirme), hazırlık ve planlama çalışmalarında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.14.</b> Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında düzenlenen Öğretmen Hareketlilik Programında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, hareketlilik programına ev sahipliği yapan okul/kurumda görevli olan personelden bu kapsamda görevlendirilenleri kapsar ve okul/kurum yöneticisinin görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.15.</b> Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde okul ve kurumlarda düzenlenen mesleki çalışmalarda görev almış olmak.	Öğretim yılı başında, sonunda ve ara tatillerde yapılan mesleki çalışmalarda (seminer) sunum yapmış olmak. Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.

<b>1- Eğitim Öğretim Ve Rehberlik Çalışmaları</b>	<b>1.16.</b> Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan velilere yönelik kurs faaliyetleri düzenlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği kapsamında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.17.</b> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik erken çocukluk dönemi eğitim hizmetlerinde, tamamlayıcı eğitim faaliyetlerinde veya grup eğitimine hazırlık uygulamalarından herhangi birinde fiilen görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.18.</b> TRT EBA TV yayınlarına yönelik program hazırlamak, içerik geliştirmek ve ders sunumu yapmış olmak.	Bu kapsamdaki görevler onay belgesi ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>1.19.</b> Psikososyal destek hizmetleri çalışmalarında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Okul/Kurum/ilçe/il/Bakanlık yazısıyla belgelendirilir.
	<b>1.20.</b> Danışmanlık tedbiri kararı bulunan bireylere danışmanlık tedbiri hizmeti sunmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Okul/Kurum/ilçe/il yazısıyla belgelendirilir.

	<b>MESLEKİ ÇALIŞMA</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>2. Yönetime Katılım</b>	<b>2.1.</b> Yöneticilik görevinde bulunmuş olmak.	Vekâleten ya da geçici görevlendirme suretiyle yapılanlar da dâhil olmak üzere eğitim kurumu yöneticiliği (Müdür yetkili öğretmenlik ve kurucu müdürlük dâhil) ile Bakanlık daire başkanı ve şube müdürü veya il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il millî eğitim müdürü, il millî eğitim müdür yardımcısı, ilçe millî eğitim müdürü, şube müdürü gibi yönetici kadrolarında yapılan görevler bu mesleki gelişim kapsamında değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı veya atama kararnamesi/hizmet cetveli ile belgelendirilir.
	<b>2.2.</b> Alan/bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliği yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan görevlendirme onayı ile belgelendirilir.
	<b>2.3.</b> Birim/bölüm başkanlığı yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ilgili mevzuatı çerçevesinde rehberlik ve araştırma merkezlerindeki özel eğitim hizmetleri bölüm başkanlığına veya rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanlığına görevlendirme yazısı ile bilim ve sanat merkezlerinde birim başkanlığına görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>2.4.</b> İlçe, il ya da Bakanlık düzeyinde eylem/gelişim planı veya stratejik planlama vb. çalışmaların hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>2.5.</b> İlçe ya da il zümre başkanlığı yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>2.6.</b> İlçe, il veya ulusal düzeyde planlanmış veli eğitimlerinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>2.7.</b> Merkezî/mahallî olarak “yönetim alanında” eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık/valilik/kaymakamlık onayı ya da görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>2.8.</b> Okulun/kurumun geliştirilmesine yönelik kurul, komisyon, ekip vb. iş birliği içerisinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.	İlçe, il ve Bakanlık düzeyinde yürütülen çalışmaların devamı niteliğinde veya okul/kurum geliştirme çalışmaları kapsamında yürütülen görevler değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.

<b>2. Yönetime Katılım</b>	<b>2.9.</b> İlgili mevzuatında oluşturulan kurul ve komisyonlarda görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, öğretmenler kurulu, şube ve zümre öğretmenler kurulları ve okul aile birliği kurulu gibi ilgili mevzuatına göre öğretmenlerin daimi üyesi oldukları kurul ve komisyonlar hariç olmak üzere görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>2.10.</b> Ulusal ya da uluslararası projelerde yöneticilik yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>2.11.</b> Okulun/kurumun diğer kurum ve kuruluşlar ile yapacağı iş birliği protokollerinde/çalışmalarında görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>2.12.</b> Bakanlık veya valilik/kaymakamlık/il millî eğitim/ilçe millî eğitim müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalarda görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.

	<b>MESLEKİ ÇALIŞMA</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>3- Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları</b>	<b>3.1.</b> Doktora eğitimini tamamlamış olmak.	Bütünleşik doktora programları da dâhil olmak üzere ulusal ya da denkliği kabul edilmiş olmak üzere yurt dışında tamamlanan doktora programları bu kapsamda değerlendirilir. Doktora eğitimi diploma ya da geçici mezuniyet belgesi ile belgelendirilir.
	<b>3.2.</b> İlçe, il, ulusal ya da uluslararası düzeyde yürütülen projelerde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görev yazısı ile belgelendirilir.
	<b>3.3.</b> Ulusal ya da uluslararası kongre/sempozyumların kurullarında görev almış olmak veya bildiri sunmuş olmak.	Bu kapsamdaki görevler kurumlarınca verilecek izin belgesi veya yürütülen bilimsel çalışmaya katıldığına dair belge ile belgelendirilir.
	<b>3.4.</b> Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla eğitim kurumu adına Türk Patent ve Marka Kurumundan marka tescili almış olmak.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte marka tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	<b>3.5.</b> Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan tasarım tescili almış olmaları.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte tasarım tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	<b>3.6.</b> Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescili almış olmaları.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte faydalı model tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	<b>3.7.</b> Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescili almış olmaları.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte patent tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	<b>3.8.</b> Çalışmalarda fiilen görev almaları kaydıyla öğretmen veya öğrencilerin/kursiyerlerin Türk Patent ve Marka Kurumundan coğrafi işaret almış olmaları.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile birlikte coğrafi işaret tescili aldıklarına ilişkin belgeyle belgelendirilir.
	<b>3.9.</b> Okullarınca/kurumlarınca belirlenen konularda araştırma yapmış olmak.	İlgili mevzuatı çerçevesinde, okul ya da eğitim kurumu tarafından verilen araştırma görevleri bu kapsamda değerlendirilir. Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>3.10.</b> Bakanlıkça kullanılan eğitim materyali hazırlanmasında görev almış olmak.	Bu kapsamda yürütülen çalışmalar görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>3.11.</b> Bakanlığın ders kitabı ya da yardımcı kaynak hazırlama çalışmalarında görev almış olmak.	Bu kapsamda yürütülen çalışmalar görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.

<b>3- Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları</b>	<b>3.12.</b> Bakanlığın öğretim programlarını geliştirme çalışmalarında görev almış olmak.	Bu kapsamda yürütülen çalışmalar görevlendirme yazısı ile belgelendirilir.
	<b>3.13.</b> Merkezî/mahallî olarak “araştırma, geliştirme veya yenilik alanlarında” eğitim/kurs/seminer vermiş olmak veya bu alanda formatör öğretmenlik yapmış olmak.	Araştırma, geliştirme ve yenilik alanlarında olmak üzere Bakanlık, valilik ya da kaymakamlıklarca verilen onay çerçevesinde; öğretmen, yönetici ya da Bakanlık personeline yönelik eğitim çalışmaları bu kapsamda değerlendirilir. Bu mesleki gelişim çalışması, Bakanlık ya da valilik/kaymakamlık onayı ile belgelendirilir.
	<b>3.14.</b> Hakemli dergide makalesi yayımlanmış olmak.	Ulusal ya da uluslararası hakemli dergide yayımlanan makaleler yayın tanıtıcı bilgileri (yayın kapağı görseli, web sayfası bağlantı bilgileri vb.) ile birlikte yayımlanan makalenin ilgili alanda yayımlandığına dair bilgilerle (içindekiler listesi vb.) belgelendirilir.
	<b>3.15.</b> Araştırma ve geliştirme alanına yönelik; kurul, komisyon, ekip veya iş birliği çalışmalarında görev almış olmak.	Bu kapsamdaki görevler Bakanlık ya da valilik/kaymakamlıklarca verilecek görevlendirme onayları veya kurumlarınca verilen görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>3.16.</b> YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan C (70) düzeyi ve üzerinde puan almış olmak.	İlgili mevzuatına göre söz konusu puanın geçerliliğinin bulunması kaydıyla sınav sonuç belgesi ile belgelendirilir.
	<b>3.17.</b> ISBN sistemine girmiş kitap künyesinde ismi yer almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, ISBN kapsamında yer alan yayına ait; kitap künyesi veya ön/arka kapağı görseli ile belgelendirilir.
	<b>3.18.</b> Ulusal veya uluslararası başarı izleme ve değerlendirme çalışmalarında görev yapmış olmak.	Bu kapsamdaki mesleki gelişim çalışmaları Bakanlık ya da valilik/kaymakamlıklarca verilen görevlendirme onayı ile belgelendirilir.
	<b>3.19.</b> Ders kitabı/eğitim aracı/eğitim materyali hazırlama ve yazma veya inceleme sürecinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>3.20.</b> Okulda/kurumda çıkarılan dergi, gazete, duvar gazetesi, kitap, yıllık ve benzeri yayınların hazırlanmasında danışman/koordinatör/editör olarak görev yapmış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
	<b>3.21.</b> Okullarda/kurumlarda döner sermaye kapsamında üretim sürecinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.
<b>3.22.</b> Bakanlık bilişim projelerinin geliştirilmesinde görev almış olmak.	Bu mesleki gelişim çalışması, görevlendirme yazısıyla belgelendirilir.	

**UZMAN ÖĞRETMENLİK/BAŞÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI VE YAZILI  
SINAV TAKVİMİ**

<b>İŞLEM</b>	<b>TARİH</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
Uzman Öğretmen/Başöğretmen Unvanı İçin Yazılı Sınav ve Eğitim Programı Duyurusu	<b>18 Mayıs 2022</b>	<b>Çarşamba</b>
MEBBİS Kayıtlarının Güncellenmesi	<b>23-30 Mayıs 2022</b>	<b>Pazartesi-Pazartesi/6 İş Günü</b> MEBBİS kayıtlarında güncelleme yapılması gereken öğretmenlerin /uzman öğretmenlerin talepleri alınarak gerekli düzeltme, il millî eğitim müdürlüklerince /Bakanlıkça yapılacaktır.
İl Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması	<b>23-30 Mayıs 2022</b>	<b>Pazartesi-Pazartesi/6 İş Günü</b> İl millî eğitim müdürlüklerince Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği çerçevesinde il değerlendirme komisyonları oluşturulacaktır.
Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerin Eğitim Programına Başvurularının Alınması	<b>01-10 Haziran 2022</b>	<b>Çarşamba-Cuma/10 Gün</b>
Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerden Eğitim Programına Başvuruda Bulunanların, Başvurularının Değerlendirilmesi ve Onaylanması	<b>01-13 Haziran 2022</b>	<b>Çarşamba- Pazartesi /13 Gün</b>
Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerden Eğitim Programına Başvuruda Bulunanların, İl Değerlendirme Komisyonu Tarafından Yapılan Değerlendirme Sonucu Şartları Taşıyanların İlanı	<b>14 Haziran 2022</b>	<b>Salı</b>
Özel Öğretim Kurumları ile Bakanlık Dışındaki Kamu Kurumlarında Görev Yapanlardan Eğitim Programına Başvuruda Bulunacakların Listesinin Gönderilmesi	<b>01-28 Haziran 2022</b>	<b>Çarşamba-Salı/28 Gün</b> Başvuruda bulunanların şartları taşıyıp taşımadıkları, özel öğretim kurumlarında görev yapanlar bakımında Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünce; Bakanlık dışındaki kamu kurumlarında görev yapanların ise görev yaptıkları kurumlarca tespit edilecektir.
Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerden Eğitim Programına Başvuruda Bulunanların, İl Değerlendirme Komisyonunca Yapılan Değerlendirme Sonuçlarına İtirazlarının Alınması	<b>15-21 Haziran 2022</b>	<b>Çarşamba-Salı/5 İş Günü</b>

Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerden Eğitim Programına Başvuruda Bulunanların, Değerlendirme Sonuçlarına Yaptıkları İtirazların Sonuçlandırılması	<b>05 Temmuz 2022</b>	<b>Salı</b> (İtiraz tarihinden itibaren 10 iş günü)
Eğitim Programına Katılacakların İlanı	<b>07 Temmuz 2022</b>	<b>Perşembe</b>
Eğitim Programının Uygulanması	<b>18 Temmuz 2022-05 Eylül 2022</b>	<b>UZMAN ÖĞRETMENLİK Pazartesi-Pazartesi/35 İş Günü</b> (30 Ağustos resmî tatil çıkarıldı.)
	<b>18 Temmuz 2022-19 Eylül 2022</b>	<b>BAŞÖĞRETMENLİK Pazartesi-Pazartesi/45 İş Günü</b> (30 Ağustos resmî tatil çıkarıldı.)
Uzman Öğretmenlik/Başöğretmenlik Mesleki Gelişim Çalışmalarının MEBBİS'e Yüklenmesi	<b>07 Temmuz 2022-03 Ekim 2022</b>	<b>Perşembe-Pazartesi/89Gün</b>
Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerden Yazılı Sınavdan Muaf Olanların Başvuruları ile Yazılı Sınava Başvuruda Bulunacakların Başvurularının Alınması	<b>26 Eylül 2022-03 Ekim 2022</b>	<b>Pazartesi-Pazartesi/8 Gün</b>
Özel Öğretim Kurumları ile Bakanlık Dışındaki Kamu Kurumlarında Görev Yapanlardan Yazılı Sınavdan Muaf Olanların ve Yazılı Sınava Başvuruda Bulunacakların Listesinin Gönderilmesi	<b>26 Eylül 2022-03 Ekim 2022</b>	<b>Pazartesi-Pazartesi/8 Gün</b> Başvuruda bulunanların şartları taşıyıp taşımadıkları, özel öğretim kurumlarında görev yapanlar bakımında Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne; Bakanlık dışındaki kamu kurumlarında görev yapanların ise görev yaptıkları kurumlarca tespit edilecektir.
Bakanlık Kadro ve Pozisyonlarında Görev Yapan Öğretmen/Uzman Öğretmenlerden Uzman Öğretmen/Başöğretmen Unvanı İçin Başvuruda Bulunanların Değerlendirilmesi	<b>26 Eylül 2022-07 Ekim 2022</b>	<b>Pazartesi- Cuma/10 İş Günü</b>
Yazılı Sınavdan Muaf Olanların Başvurularının Değerlendirilmesi Sonucu Şartları Taşıyanlar ile Yazılı Sınav Başvurularının Değerlendirilmesi Sonucu Sınava Katılmaya Hak Kazananların İlanı	<b>10 Ekim 2022</b>	<b>Pazartesi</b>
Değerlendirme Sonuçlarına İtirazların Alınması	<b>11-17 Ekim 2022</b>	<b>Salı-Pazartesi/5 İş Günü</b>
Değerlendirme Sonuçlarına Yapılan İtirazların Sonuçlandırılması	<b>31 Ekim 2022</b>	<b>Pazartesi</b> (İtiraz tarihinden itibaren 10 iş günü)



Yazılı Sınav Katılacakların İlanı	<b>01 Kasım 2022</b>	<b>Salı</b>
Yazılı Sınavın Yapılması	<b>19 Kasım 2022</b>	<b>Cumartesi</b>
Yazılı Sınav Sonuçlarının İlanı	<b>12 Aralık 2022</b>	<b>Pazartesi</b>
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtirazların Alınması	<b>13-19 Aralık 2022</b>	<b>Salı-Pazartesi/5 İş Günü</b>
Yazılı Sınav Sonuçlarına Yapılan İtirazların Sonuçlandırılması	<b>02 Ocak 2023</b>	<b>Pazartesi</b> (İtiraz tarihinden itibaren 10 iş günü)
Kesin Sonuçların İlanı	<b>03 Ocak 2023</b>	<b>Salı</b> Sınavdan muaf olanlardan şartları taşıyanlar ile yazılı sınavda başarılı olanların kesin sonuçlarının ilanı.
Sertifikaların Düzenlenmesi	<b>04 Ocak 2023</b>	<b>Çarşamba</b> Sınavdan muaf olanlardan şartları taşıyanlar ile yazılı sınavda başarılı olanların sertifikalarının düzenlenmesi.