



T.C.
SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



EVLİYA ÇELEBİ MESLEKÎ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Europass Sertifikasının Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Evliya Çelebi Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi
Müdürlüğü
İsim : Hüseyin ŞEKER
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Barış Mah. İlim Sokak İMKB Güzelsanatlar Lisesi
Yerleşkesi No: 3 A Blok
Telefon : 0 370 712 10 12
Faks : 0 370 725 10 12
E-Posta : 967379@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hasan GÜMÜŞ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yeni Mah. Prof. Metin Sözen Cad.
Safranbolu Hükümet Konağı Kat 5-6
Telefon : 0 370 712 11 79
Faks : 0 370 712 77 76
E-Posta : safranbolu78@meb.gov.tr